



## COMUNE DI COSTA MASNAGA

### SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### **DETERMINAZIONE N. 40 del 04/02/2020**

PROPOSTA N. 70 del 03/02/2020

#### **OGGETTO: RIMBORSO SPESE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA**

VISTO l'atto del Sindaco n. 3 del 20.5.2019, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO che con precedenti determinazioni si assumeva impegno per rimborso spese per fornitura libri di testo ad alunni frequentanti la scuola primaria e residenti in Costa Masnaga, durante l'anno scolastico 2019/2020, determinando di provvedere al rimborso diretto alle cartolerie, dietro presentazione di fattura elettronica;

VISTE le seguenti fatture pervenute da alcune cartolerie:

- Ft. n. 20/2019 del 19.11.2019 di € 165,53, ditta Panzeri Alice di Lambrugo
- Ft. n. PA104 del 6.12.2019 di € 103,94, ditta Centro Libri Larizza Srl di Solaro
- Ft. n. FATT000950 dell'11.12.2019 di € 50,05, ditta Amigoni Gianluigi di Calolziocorte

RITENUTO di provvedere alla loro liquidazione, verificatane la correttezza;

CONSIDERATO che il Cig non è stato richiesto, poiché il Comune non svolge alcuna gara di appalto, atteso che la normativa assegna ai cittadini la libera scelta del fornitore; il rapporto contrattuale si instaura tra due privati e vede il Comune solamente come terzo pagatore. I pagamenti effettuati dal Comune a favore delle librerie possono essere assimilati a contributi erogati, in forza di quanto stabilito dalla legge, dal Comune alle famiglie degli scolasti ai fini di sostenere il diritto allo studio di questi ultimi.

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

#### **D E T E R M I N A**

1. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di PANZERI ALICE - VIA S.CARLO 49 - 22045 LAMBRUGO - Codice Fiscale: PNZLCA61M68E507S - Partita IVA: 01964720138 l'importo di € 165,53, a saldo della fattura n.ro 20/2019 del 19/11/2019

2. di dare atto che la spesa complessiva di € 165,53 risulta impegnata nel modo seguente:  
€ 165,53 alla missione 04, programma 02, titolo 1, capitolo 2019/1368/0 denominato "FORNITURA

GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SC. ELEM." - Impegno 2019/23/1 assunto con determina Registro di Settore 48 del 31/01/2019 (n. 33 del 04/02/2019 del Registro Generale) gestione residui del bilancio 2020 in corso di formazione;

3. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di AMIGONI GIANLUIGI - VIA DEL RIZZO 8 - 23808 VERCURAGO LC - Codice Fiscale: MGNGLG51P26B423J - Partita IVA: 01660080167 l'importo di € 50,05, a saldo della fattura n.ro FATT000950 del 11/12/2019

4. di dare atto che la spesa complessiva di € 50,05 risulta impegnata nel modo seguente:  
€ 41,85 alla missione 04, programma 02, titolo 1, capitolo 2019/1368/0 denominato "FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SC. ELEM." - Impegno 2019/23/1 assunto con determina Registro di Settore 48 del 31/01/2019 (n. 33 del 04/02/2019 del Registro Generale) gestione residui del bilancio 2020 in corso di formazione;

€ 8,20 alla missione 04, programma 02, titolo 1, capitolo 2019/1368/0 denominato "FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SC. ELEM." - Impegno 2019/739/1 assunto con determina Registro di Settore 408 del 13/12/2019 (n. 800 del 17/12/2019 del Registro Generale) gestione residui del bilancio 2020 in corso di formazione

5. di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di CENTRO LIBRI LARIZZA S.R.L. - VIA COMO 9 - 20020 SOLARO MI - Partita IVA: 03957920964 l'importo di € 103,94, a saldo della fattura n.ro PA104 del 06/12/2019

6. di dare atto che la spesa complessiva di € 103,94 risulta impegnata nel modo seguente:  
€ 103,94 alla missione 04, programma 02, titolo 1, capitolo 2019/1368/0 denominato "FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SC. ELEM." - Impegno 2019/23/1 assunto con determina Registro di Settore 48 del 31/01/2019 (n. 33 del 04/02/2019 del Registro Generale) gestione residui del bilancio 2020 in corso di formazione;

7. di dare atto che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA ai sensi dello "split payment" succitato;

8. di dare atto che le ditte di cui sopra risultano in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti, come risulta dal D.u.r.c. agli atti del Comune in data odierna.

9. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

10. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il responsabile del servizio  
Isabella Colturi

Visto: Il Sindaco  
Sabina Panzeri

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 70 del 03/02/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 62 del 11/02/2020

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **10/02/2020**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 70 del 03/02/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2020	128	1	23	PANZERI ALICE	165,53
2020	128	2	23	CENTRO LIBRI LARIZZA S.R.L.	103,94
2020	128	3	23	AMIGONI GIANLUIGI	41,85
2020	129	1	739	AMIGONI GIANLUIGI	8,20

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **11/02/2020**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 157

Il 12/02/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **62 del 11/02/2020** con oggetto

#### RIMBORSO SPESE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA** il **12/02/2020**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.